



INFORMÁTICA



IMPRESIÓN



MOBILIARIO
OFICINA



BACKUP



SEGURIDAD



SERVICIO
ONCLOUD



GESTIÓN
DOCUMENTAL



SOFTWARE
GESTIÓN
EMPRESARIAL



SERVICIOS IT



TELEFONÍA IP



MATERIAL
DE OFICINA



CONSULTORÍA
TECNOLÓGICA

Solución de Notificaciones Electrónicas

Miércoles 24 de marzo, 9.30h.



Definición

Leyes y aspectos importantes

- + **Ley que aplica:** RD 1363/2010 de 29 de octubre y la Ley 39/2015.
- + El sistema de notificación (RD 1363/2010 de 29 de octubre y la Ley 39/2015 del **Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas**) regula que las notificaciones y comunicaciones administrativas obligatorias (**NEO**) se realizarán por medios electrónicos.
- + Organismos públicos concentradores como el **060, CARPETA CIUDADANA** o similar para sus notificaciones. Otros disponen de sede propia.



Definición

Proceso habitual de gestión de notificaciones electrónicas



Publicación de la notificación de una entidad en los Portales de la administración.



El receptor (empresa) **recibe** una notificación por **mail**.



Consulta de las notificaciones disponibles de las entidades autorizadas (Identificación por **CIF y Certificado** digital).



Selección y **descarga** de las notificaciones **puestas a disposición** desde los portales.



Archivado documentos descargados (ZIP).



Realización de los **tramites requeridos** por la notificación por parte del interesado.



Consulta de documentación aportada o descargada de una notificación.

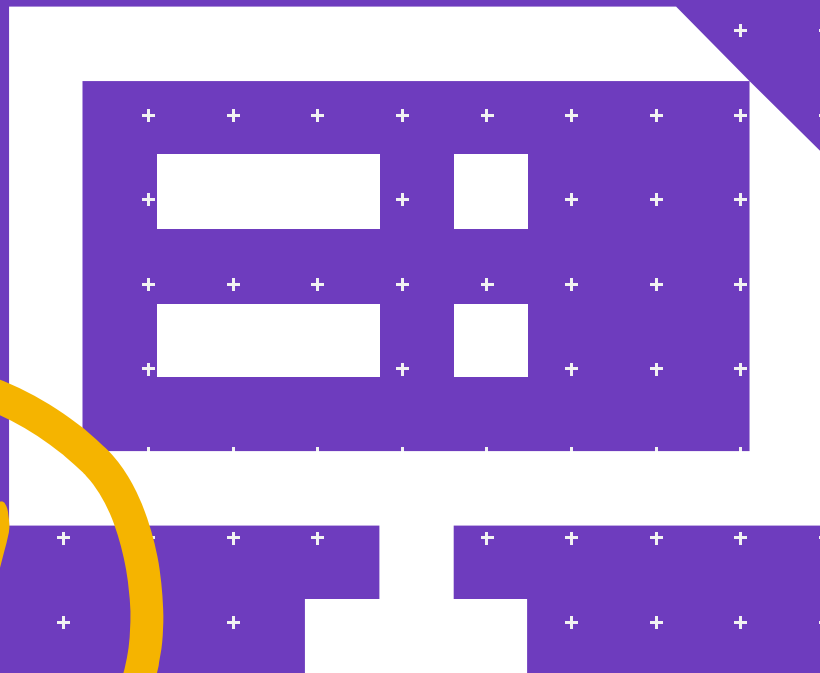


NEO

¿Cómo mejorar el proceso actual?

Solución para la recepción y gestión automática de las notificaciones electrónicas de las Administraciones Publicas.

- + **Revisión automática** de las notificaciones asociadas a las empresas.
- + **Descarga** todas las notificaciones disponibles automática o bajo demanda.
- + **Envío automático** de la notificación al gestor identificado.
- + **Organización** y almacenamiento de forma estructurada.
- + **Búsqueda avanzada** por contenido.



NEO

¿Cómo funcionaría?

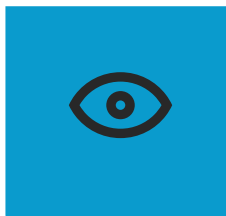
Automático



Publicación de la notificación de una entidad en los Portales de la administración.



El receptor (empresa) **recibe una notificación por mail.**



Consulta de las notificaciones disponibles de las entidades autorizadas (Identificación por **CIF y Certificado digital**).



Selección y **descarga** de las notificaciones **puestas a disposición** desde los portales.



Archivado documentos descargados (ZIP).



Realización de los **tramites requeridos** por la notificación por parte del interesado.



Consulta de documentación aportada o descargada de una notificación.





Servicio de monitorización

Servicio que consulta periódicamente de forma automática las notificaciones disponibles de las entidades autorizadas preconfiguradas. Es necesario configurar las entidades autorizadas mediante la carga en el sistema del certificado electrónico que permite el acceso a los servicios públicos de notificación



Listado de notificaciones disponibles

Las notificaciones que la administración publica pone a disposición de las empresas, son listadas en la solución. Esta vista permite tener un primer detalle de la notificación, de manera que pueda ser descargada o mantenida como disponible sin descargar a criterio del usuario.



Descarga selectiva de notificaciones

Descarga de las notificaciones seleccionadas del listado de las puestas a disposición y firmado automático mediante el certificado preconfigurado. En el momento de la descarga se confirma la recepción de la documentación y activa el plazo correspondiente a la notificación.

Se asignará a un área o a un receptor en función de la configuración de la solución.



Archivo de notificaciones e información asociada

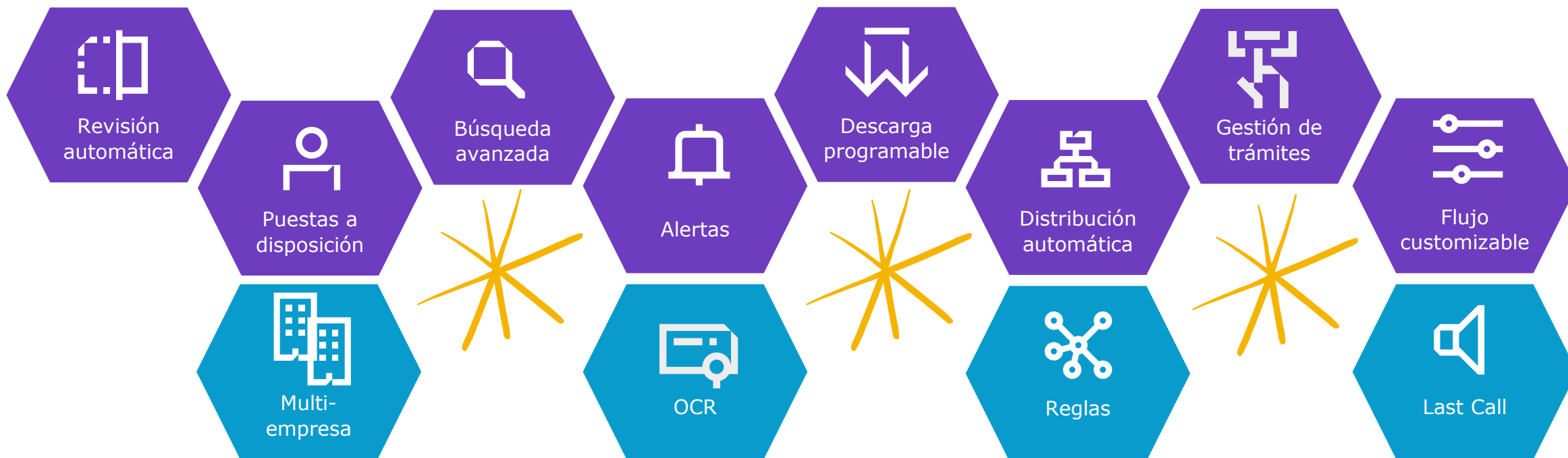
Se realiza el archivo automático de la notificación con su información y su documentación asociada. Se organiza en función de la configuración de la solución. Se realiza un análisis OCR de la notificación para poder realizar búsquedas por contenido (Opcional).

Los elementos que se crean y archivan son:

- + Expediente: identificador de la notificación
- + Adjuntos: documentación adjunta a la notificación si aplica
- + PDF: documento con el texto completo "buscable" de la notificación.
- + XML: fichero técnico que acumula

SOLPHEO NEO

Principales características



RESUMEN

Puntos clave vistos hoy



Muchas gracias



comercial@dass.es

